

平成26年度 予算計画書

自 平成26年4月1日 至 平成27年3月31日

提案者：会計 内海 提出日：平成26年4月19日

<平成26年度 予算案>

NO.	科目	予算	25年度決算	差異	摘要
1	会議費	5,000	0	5,000	執行部会・委員会・プレ・フォロー・総会における雑費
2	フォルマ・フォロ作成・送付雑費	500,000	449,352	50,648	印刷業者・配送業者・デザイナーの手数料および郵送料など
3	パンフレット作成費	60,000	0	60,000	広報担当委員担当 フォーマット・データ更新あり
4	フォルマ・フォロセミナーパス作成費	0	0	0	終身会費を支払った準会員限定 今年度より発行を決定
5	広報委員会報担当への特別報酬	40,000	40,000	0	会報担当委員2名
6	フォルマ・フォロセミナー開催費（2回分）	0	-15,252	15,252	毎回参加費を徴収しているが、収支が減ってきている。
7	セミナー・シンポジウム ブック準備費	200,000	0	200,000	これまでの講演・シンポジウム内容を活字化して、建築学科創立50周年に向けて製本化を目指す（特別報酬含む）
8	ホームページ関連運営費	60,000	37,410	22,590	サーバー使用料 ホームページ更新作業費など
9	ホームページ管理者への特別報酬	50,000	50,000	0	ホームページ管理者1名
10	会計役への特別報酬	20,000	20,000	0	作業料の増加に伴い、H24年度より支給
11	日月会建築賞開催費	50,000	48,660	1,340	副賞（図書カード太陽：2万、満月：1.5万、三日月：1万、新月：0.5万）
12	シンポジウム開催費（2回分）	80,000	0	80,000	シンポジウムパネラーへの謝礼金（¥5,000/1人）懇親会費用など
13	ホーム・カミング・デイ開催費	40,000	37,377	2,623	シンポジウムパネラーへの謝礼金（¥5,000/1人）懇親会費用など
14	慶弔・謝礼費	20,000	0	20,000	慶弔時・教員退官時の費用
15	旅費交通費	100,000	89,200	10,800	執行部員・監査役・50周年委員が会議の出席・取材等で必要となった旅費交通費 日月会賞審査員長が遠隔地である場合の旅費交通費
16	雑費	10,000	4,691	5,309	役員・委員のコピー代、郵送料、振込手数料、事務経費など
17	50周年関連	2,200,000	4,000	2,196,000	印刷代120万 送料増加分・50周年関連交通費・謝礼など
	計	3,435,000	765,438	2,669,562	平成25年度の予算は950,000であった。

<平成26年度 収入見込み>

	科目	収入見込み	25年度収入	差異	摘要
1	会費収入	1,250,000	1,081,000	169,000	26年度入学生の会費2万×60人 一般会員1万×5人と想定
2	フォルマ・フォロセミナー 利益	0	15,252	-15,252	参加費と経費を相殺した金額 収支0と想定
3	フォルマ・フォロケース販売収入	0	0	0	ケース1部¥800（中身込） 収支0と想定
4	校友会助成金収入	130,000	130,000	0	支部助成金 ¥90,000 セミナー助成金 ¥40,000 見込み
5	利息その他	500	473	27	
6	50周年関連	2,200,000	0	2,200,000	研究室からの補助金
	計	3,580,500	1,226,725	2,353,775	
	予算と収入見込みの差	145,500			